

# KAVRULMUŞ İÇ FINDIK İMALATI İDARİ ŞARTNAMESİ

## **Madde 1- İş Sahibine İlişkin Bilgiler**

**1.1-** İş sahibi Toprak Mahsulleri Ofisi Ordu Başmüdürlüğü (Bu şartnamede Ofis olarak anılacaktır)

- a) Adı: Toprak Mahsulleri Ofisi Ordu Başmüdürlüğü
- b) Adresi: Durugöl Mah. 1069. Sok. No:22 Altınordu/ORDU
- c) Telefon numarası: 0452 777 44 00
- d) Faks numarası: 0452 250 14 15

**1.2.-** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

## **Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

**2.1-** Ordu ve Giresun Başmüdürlükleri stoklarında bulunan **1.000 ton** ( $\pm$  %20 Ofis opsiyonlu) kabuklu fındığın imalat noktasına taşınması, kırılması, kavrulmuş iç fındığa işlenmesi, ambalajlanması ve araca yüklenmesi işidir.

**2.2-** İhaleye katılacak isteklilerin aynı tesis sahası içerisinde kabuklu fındık kırma, natürel iç fındık kavurma ve bu ürünleri standart ambalajlama, vakumlu paketleme ünitelerinden oluşan entegre işletmesine sahip olması gerekmektedir.

**2.3-** Kabuklu fındıkların kırılması ile elde edilecek olan kabuk ile fındığın kavrulması sonucu elde edilecek fındık zarı Yükleniciye, natürel ve kavrulmuş iç fındıklar ile diğer tüm yan ürünler (buruşuk, vurgun, ikiz, urlu, bozuk, çürük, limonlu, haşlak, ezik, kırık, benekli fındıklar ve diğer fındık parçaları) Ofise aittir.

Firmaya satılacak kabuk miktarı, imalata verilecek kabuklu fındık miktarının %50'si olarak hesaplanacaktır. Bununla birlikte fındık zarı, imalat süresince elde edileceğinden fazla stok oluşturmadan tartılarak periyodik olarak satılacaktır. İmalat sonunda mahsuplaşılacaktır.

**2.4-** Teslim edilecek kabuklu fındıklar yüklenici tarafından kırılarak elde edilecek 11 mm ve üzeri kalibreli tüm natürel iç fındıklar kavrulmuş iç fındığa işlenecek, vurgun, buruşuk, kırık, ikiz, urlu, benekli gibi tip harici fındıklar ile diğer çıktılar Yüklenici tarafından temin edilecek çuvallara standart olarak ambalajlanacaktır.

**2.5-** Yüklenicinin işletmesine sevk edilen kabuklu fındıkların tartılması, vasitalardan indirilmesi, çuval ağızlarının açılarak kırma verilmesi, elde edilecek kalibreli (11-13 mm, 13 mm ve üstü) natürel iç fındıkların kavrulma ünitesine aktarılarak kavrulması, kavrulmuş iç fındıkların Teknik Şartnamede belirlenen miktarlar üzerinden her türlü ambalaj malzemesi ve işçiliği yükleniciye ait olmak üzere ambalajlanması ve yine malzeme ve işçiliği yükleniciye ait olmak üzere Teknik Şartnamede tanımlanan bilgileri içeren etiketlerin yapıştırılması, paketlenmesi, elde edilecek diğer yan ürünlerin çuvallara doldurularak çuval ağızlarının dikilmesi, mamul ve yan ürünlerin vasitalara yüklenmesi ve tartılması sürecindeki tüm işçilik ve malzeme giderleri yükleniciye aittir.

Ayrıca, her bir iç fındık ambalajı üzerine Ofişçe verilecek "Barkod Numarası", "7115" Çevre İşlem Kodu, "Geri Kazanılabılır Ambalaj Sembölü" ve "Yerli Üretim" sembolü yazılacaktır.

**2.6-** İsteklilere ait entegre tesisin kendi sahası içerisinde veya tesisin yakınında kiralayabileceği, bu Şartnamenin 8.3.maddesinde tanımlanan özelliklere sahip en az **60 ton**'luk araba baskülü olduğuna dair "Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüklerince" düzenlenen "Uygunluk Belgesi" veya eğer araba baskülü yeni yapılmış ise bunu yapan "Üretici Firma" tarafından muayenesi yapıldığına dair düzenlenmiş bulunan "Uygunluk Belgesi".

## **Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler**

- a) İhale usulü: **TMO Genel Müdürlüğünün 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü Maddesinin (g) bendi kapsamında yapacağı mal ve hizmet alımı ihalelerinde uygulanacak usul ve esaslar hakkında Yönetmelik-Teklif İsteme Usulü**
- b) İhalenin yapılacağı adres: Durugöl Mah. 1069. Sok. No:22 Altınordu/ORDU
- c) İhale tarihi: 23.11.2023
- d) İhale saati:13.30
- e) İhale komisyonu toplantı yeri: İdari Bina

#### **Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

4.1- İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Alım Muhafaza ve Ticaret Servisi

#### **Madde 5- Katılım Belgelerinin Sunulacağı Yer, Son Belge Verme Tarih ve Saati**

5.1- Katılım belgelerinin sunulacağı yer, son belge verme tarih ve saati:

a) Katılım belgelerinin sunulacağı yer: Bilgi İşlem Servisi

b) Son belge verme tarihi (ihale tarihi): 23.11.2023

c) Son belge verme saati (ihale saati): 13.30

5.2- İstekli ya da vekili ihale saatinde ihale salonunda hazır bulunacaktır.

5.3- Ofis'e verilen veya ulaşan teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.4- İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

5.5- Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.6- Saat ayarlarında, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 6- İhale Dokümanının Kapsamı**

6.1- İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) Teknik ve İdari Şartname,

b) Sözleşme Tasarısı,

c) Taahhütname (Sosyal Güvenlik prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair),

d) Taahhütname (SGK),

e) Teklif mektubu,

f) Geçici Teminat mektubu,

g) Taahhütname (KİK.10.madde),

6.2- Ayrıca bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri 5. madde kapsamında sunmaları gerekir:

a) Gerçek kişiler için, T.C. vatandaşı olduklarına dair kimlik fotokopisi,

b) Gerçek ve tüzel kişiler için; Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi.

c) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi;

1- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

d) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri ile iştigal konusunu belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

e) Kabuklu Fındık Entegre İşleme Tesisine ait **her gün en az; 60 ton** kabuklu fındığı iç fındığa kırmaya, **14 ton** kalibre edilmiş natürel iç fındığı kavurmaya ve **10 ton** kavrulmuş iç fındığı

500 gr'lık vakumlu ambalajlarda paketleme kapasitelerini gösterir Sanayi Odasından alınacak Fabrika Kapasite Belgesi (Kapasite belgesinde yer alan geçerlilik süresinin, ihalenin yapıldığı tarihi kapsamı gerekmektedir.)

f) Her bir ünitenin (kıırma-kavurma ve paketleme) üretimine ait TSE belgesi. (TS 1917 standartlarına uygun fındık imalat makineleri ve TS İç Fındık (3075,05.06.2012) no.lu standartlarına uygunluk belgesi) veya ISO 9000 veya ISO 22.000 belgelerinden herhangi biri. İsteklilerce ISO belgesi sunulması halinde ise TS 1917 ve TS 3075 standartlarında üretim yapılacağına dair taahhütname,

g) 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu çerçevesinde hazırlanan, 17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmeliği gereği, Yüklenici tarafından teklif edilen entegre fabrikasına ait Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan alınan İşletme Kayıt Belgesi,

h) Kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair taahhütname (ancak, ihale üzerinde kaldığı takdirde, ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair ilgili idarelerden alınacak belge),

ı) SGK taahhütnamesi (Şirket yetkilisi tarafından kaşeli ve imzalı),

i) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminat,

j) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ve ihale ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaya yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

k) KİK. 10 maddesine göre yasaklı olmadığına ilişkin taahhütname,

l) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu (Teklif mektubunun açık adresli ve imzalı olması, fiyatın rakam ve yazı ile açık seçik yazılmış olması şarttır),

m) İhaleye teklif verecek İstekliler sözleşme tasarısı, idari ve teknik şartnamenin her sayfasını imzalı ve mühürlü olarak teklif zarfı içerisinde İhale Komisyonuna vereceklerdir.

n) İsteklinin teklif vereceği fabrikanın kırım ünitesi için; kabuklu fındık, natürel iç fındık ve kabukların stoklanacağı tüm depo, ambar ve/veya bu amaçla kullanılabilir olan diğer bölmeleri gösterir detaylı kroki ve tonajlar. Söz konusu kroki, fabrikadaki her kat için ayrı ayrı düzenlenecek olup her bölme için kapasiteler belirtilecektir.

o) İsteklilerin gösterecekleri kırım fabrikasının kendi tesis sahası içerisinde veya tesisin yakınında kiralayabileceği, bu Şartnamenin 8.3. maddesinde tanımlanan özelliklere sahip en az **60 ton**'luk araba baskülü olduğuna dair "Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüklerince" düzenlenen "Uygunluk Belgesi" veya eğer araba baskülü yeni yapılmış ise bunu yapan "Üretici Firma" tarafından muayenesi yapıldığına dair düzenlenmiş bulunan "Uygunluk Belgesi" vereceklerdir.

İstekliler, yukarıdaki belgelerin aslı veya Noterden tasdikli suretini ibraz etmek zorundadır. Ancak, Ofişçe aslı görülen belgenin fotokopisine "aslı gibidir" şerhi düşülerek, belgenin aslı İhaleden sonra istekliye iade edilebilir.

### **Madde 8-Kırma, Kavurma ve Paketleme Tesisinde Aranılan Özellikler**

**8.1-** Yükleniciye ait entegre tesisin ve kırım ünitesi/fabrikasının **her gün en az; 60 ton** kabuklu fındığı iç fındığa kırılmaya, **14 ton** kalibre edilmiş natürel iç fındığı kavurmaya ve **10 ton** kavrulmuş iç fındığı 500 gr'lık vakumlu ambalajlarda paketlemeye mecburdur.

**8.2-** Yüklenici, asgari **500 tonluk** ham madde deposuna ve **300 tonluk** mamul madde ve yan ürün depolarına sahip olacaktır.

**Belirtilen kapasitenin altında işleme ve depolama kapasitesine sahip olan firmalara ait teklifler kabul edilmeyecek, geçerli sayılmayacaktır.**

**8.3-** İsteklilere ait entegre tesisin sahası içerisinde veya tesisin yakınında kiralayabileceği faal ve sağlıklı ölçüm yapabilen en fazla **20 kg** taksimat aralığı olan, mutad damga ve muayenesi yapılmış en az **60 ton**'luk araba baskülü olması gerekmektedir.

### **Madde 9-İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan.
- c) Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından ispat edilen.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten menedilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile Ofis tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- j) Bu Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

### **Madde 10- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**10.1-** Kamu İhale Kanunu'nun 11. maddesinde sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**10.2-** Daha önceden Ofis tarafından fabrikasında/tesislerinde deneme üretimi yapılmış fakat Ofis kriterlerine göre imalat yapılamamış olanlar ihaleye katılamaz (Deneme üretiminden sonra Fabrikada revizyon yapılmış ve bu revizyonu bağlı olduğu Sanayi Odasından belgeleyenler katılabilirler.)

**10.3-** Ofis'çe daha önce yapılan ihalelerde kısıtlı durumları veya yetersizlikleri tespit edilenler de ihaleye giremezler.

**10.4-**Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,

**10.5-**Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

**10.6-**İhale tarihi itibarıyla mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten menedilmiş olan,

**10.7-** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Madde 11- Yasak Fiil veya Davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) İhalede kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

### **Madde 12- İhale Gününden Önce İhalenin İptal Edilmesinde Ofisin Serbestliği**

**12.1** Ofisin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale gününden önce ihale iptal edilebilir.

**12.2** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere

duyurulur.

**12.3** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**12.4** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ofis'ten herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 13 -Şartname ve Sözleşme Tasarısının Satın Alınmasının Sonucu**

#### **Madde 14- Tekliflerin Sunulma Sekli**

**14.1** Teklifler kapalı zarf ile verilecektir. Teklif mektupları bir zarf içine konularak kapatılır. Zarfın üzerine isim, soy isim ve açık adres yazılır. Bu zarf geçici teminat alındı makbuzu veya banka teminat mektubu ve şartname ile istenilen ehliyet belgesi ve benzeri diğer belgelerle birlikte daha büyük bir zarfa konularak kapatılır. Zarf mühürlenir ve imzalanır. Bu dış zarfın üzerine isim ve adres yazılmaz, özel işaret konulamaz. Sadece mektubun hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Ofis işyerinin açık adresi yazılır.

**14.2** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Ofis'e (tekliflerin sunulacağı yere) elden teslim edilecektir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Bu saatten sonra verilen tekliflerin kabul edilmeyeceği ve açılmadan istekliye iade edileceği esas olmakla birlikte, Komisyona sunulan diğer teklifler açılmamışsa İhale Komisyonu ihale saatinden sonra gelen teklifleri açma konusunda yetkilidir.

**14.3** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar Ofis'e (İhale dokümanında belirtilen adrese) ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**14.4** Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

#### **14.5 Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**14.5.1** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklifin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

#### **14.6 Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**14.6.1** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **30 (otuz)** takvim günüdür. Belirtilen bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**14.6.2** İhtiyaç duyulması halinde Ofis, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Ofis'in teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

**14.6.3** Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**14.6.4** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır. İadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

**14.6.5** Teklifler "TL" cinsinden verilecektir.

#### **14.7 Teklife Dâhil Olan Masraflar**

**14.7.1** Her türlü isim altındaki ücret, masraflar ve girdiler, vergi, resim ve harçlar teklife dâhildir.

**14.7.2** Yukarıdaki maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

**14.7.3** Ancak sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Ofis'çe yükleniciye ayrıca ödenir.

#### **14.8 Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Ofis, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 15- Kısmi Teklif Verme**

Bu iş için kısmi teklif verilemez.

#### **Madde 16- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**16.1-** İstekliler tekliflerini TEKLİF MEKTUBUNDA belirtildiği şekilde her bir iş kalemi bazında birim fiyat ve teklif tutarı olarak vereceklerdir. Birim teklif fiyatı ile hisasında yazılı ürün miktarı çarpılarak “Teklif Tutarı” hesaplanacaktır. En son, Teklif tutarları toplanarak “Sözleşme Bedeli” yazılacaktır.

Teklif mektuplarının değerlendirilmesinde ise “Sözleşme Bedeli” esas alınacaktır.

**16.2-** İhalede verilen teklifler arasında ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firmaya (en düşük teklifi veren firmayla son bir kez görüşme ve pazarlık yapılarak) iş ihale edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

**16.3- Tekliflerin eşit çıkması halinde;** komisyon önünde açık eksiltme yapılır. Gerek bu ikinci ihalede gerekse zarfların açılması sırasında kendileri veya vekilleri hazır bulunmayanlar, ihalenin yürütülme şekline ve komisyon kararlarına itiraz edemezler.

#### **Madde 17- Geçici Teminat**

**17.1-** İstekliler bu iş için teklif edecekleri “Sözleşme Bedelinin” %3’ünden az olmamak üzere, kendi belirleyecekleri miktarda geçici teminat vereceklerdir.

**17.2-** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilecek olup bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü olmalıdır.

**17.3-** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler Ofis tarafından, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

#### **Madde 18- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve Katılım Bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

d) İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilebilir.

(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Her ne surette olursa olsun, Ofisçe alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Bu iş için alınması gereken geçici veya kesin teminat; banka teminat mektubu olması halinde, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Devlet İhaleleri Genelgesindeki örneğe uygun şekilde olacaktır.

#### **Madde 19- Geçici Teminatın Teslim Yeri ve İadesi**

**19.1-** Geçici teminatın banka teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde, doğrudan teklif zarfıyla birlikte verilecektir.

Diğer şekillerde verilecek teminatların ihale gün ve saatinden önce Ofis veznesine yatırılarak/teslim edilerek (nakit haldeki geçici teminat tutarı, Ofis’e ait banka hesap numaralarından birine yatırılarak alınacak dekonta karşılık TMO veznesinden “**vezne makbuzu**” alınmak suretiyle de verilebilir) alınan makbuzun teklif zarfıyla birlikte verilmesi zorunludur.

**19.2-** İhale sonuçlandıktan sonra, ihale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı

ikinci ve üçüncü düşük teklif sahibine ait teminatlar tutulur, diğer isteklilerin geçici teminatları iade edilir. Sözleşme imzalanmasını müteakiben, yüklenici dışındaki isteklilere ait geçici teminatlar iade edilir.

**19.3-** İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip Sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir. İsteklinin, bu Şartnamede belirtilen süre içerisinde gerekli kesin teminatı yatırmaması ve Sözleşme imzalamaması durumunda bu iş için verilmiş olan geçici teminatı irat kaydedilir.

### **Madde 20-İhalenin Yapılması**

Ofis ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İhale, ihale onay makamınca onaylandığı takdirde kesinleşir. İhale iptal edildiği takdirde oluşabilecek zarar, ziyan ve kardan mahrumiyet gibi hangi ad altında olursa olsun Ofisten hiçbir istekte bulunamaz.

İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına ekler.

### **Madde 21- İhale Üzerinde Kalan Yüklenicinin Yükümlülük ve Sorumluluğu**

**21.1-** İhale onaylandığı takdirde keyfiyet Ofis’çe, üzerine ihale yapılmış olan kişinin bildirdiği kanuni tebligat adresine iadeli taahhütlü posta (postaya verildiği tarihi takip eden 7. gün tebliğ edilmiş sayılır) ile veya kendisine elden tebliğ edilir. Bu tebliğ tarihinden itibaren Yüklenici 5 iş günü içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek Sözleşme yapmaya mecburdur. Sözleşme yapıldığı tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde Yüklenici, fabrikaları imalata hazır hale getirerek işe başlamak zorundadır.

**21.2-** Ofis tarafından bildirilen tarihte yüklenici Ofise tahsis edeceği asgari **500 tonluk** ham madde deposunu ve **300 tonluk** mamul madde ve yan ürün depolarını, fabrika ünitelerini haşereden ari ve kendisine veya **3.** şahsa ait her türlü malı kaldırmış olarak fabrika ve depolarını hazır bulunduracaktır.

**21.3-** İmalat işlemlerinde, Ofisçe fabrikalarda çalışmalarını takip etmek üzere ekip bulundurulacaktır. Bu ekibin listesi Ofis tarafından Yükleniciye yazılı olarak bildirilecek, personel değişikliği de yine yazılı olarak Yükleniciye derhal iletilecektir. Yüklenici fabrikada görev yapacak Ofis ekibine çalışma ortamı ve uygunluğu sağlamakla yükümlüdür. Ofis ekibinin, çalışma yeri ve ihtiyaçlarını giderebileceği (soyunma yeri, tuvalet, banyo vs.) yerlerin temini ve çalışma yerinin ısınma ve aydınlanma masraflarının yanı sıra Ofis ekibi için imalat süresince yüklenici tarafından ihtiyaca göre en az 1 veya 2 araç temin edilecek ve tüm giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**21.4-** Yüklenici kendisine imzalanacak tutanak karşılığı teslim edilen kabuklu fındıkların, imalattan alınacak natürel iç fındık ve kavrulmuş iç fındıkların, tüm yan ürünlerin, Ofis’e ait çuval ve diğer malzemelerin tesislerinde bulunduğu sürece korunmasından sorumludur.

**21.5-** Deneme üretimine başlanılmadan önce Ofis’çe oluşturulacak teknik bir heyet marifetiyle, Yükleniciye ait kırım fabrikasının aşağıda belirtilen şartların sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilerek tutanağa bağlanır.

**21.6-** Bu İdari Şartnamenin; “İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler” başlıklı 7. Maddesinin “n” bendi gereğince, ihaleye sunulan depolama kapasitelerini de içerir krokideki taahhütlerin sağlanıp sağlanmadığı,

**21.6.1-** Bu İdari Şartnamenin; “İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler” başlıklı 7. maddesinin “o” bendi gereğince araba baskülünde belirtilen özellikleri sağlanıp sağlanmadığı,

**21.6.2-** Bu İdari Şartnamenin; “Kırma Kavurma ve Paketleme Tesisinde Aranılan Özellikler” başlıklı 8. maddesinde belirtilen özelliklerin sağlanıp sağlanmadığı,

**21.6.3-** Yukarıda belirtilen şartların sağlanmış olması halinde bu durum taraflarca tutanağa bağlanarak deneme üretimine başlanılacaktır. Daha önceden Ofis tarafından Yüklenicinin fabrikasında/tesislerinde üretim yapılmış ve başarılı olunmuş ise veya Ofisin gerek görmesi halinde deneme üretimi yapılmadan imalata geçilebilecektir.

**21.6.4-** Yukarıda belirtilen şartların sağlanamaması halinde ise bu durum tutanağa bağlanarak bu Şartnamenin 27.1. maddesi uygulanır.

### **Madde 22- Yükümlülüklerin İhlali**

Seri imalatın başladığı gün haftalık çalışma diliminin ilk günü kabul edilerek haftalık taahhüt tonajı buna göre hesaplanır.

Ofisten kaynaklanan sebeplerin dışında ve Ofişçe kabul edilebilen bir sebebe dayanmadığı sürece yüklenici kırma fabrikalarında **her gün en az**; 60 ton (haftalık 420 ton) kabuklu fındığı iç fındığa kırmaya, 14 ton (haftalık 98 ton) kalibre edilmiş natürel iç fındığı kavurmaya ve 10 ton (haftalık 70 ton) iç fındığı 500 gr'lık vakumlu ambalajlarda paketleme kapasitesine sahip olmalıdır.

Bu maddede sayılan sebeplerin dışında haftalık taahhüt tonajından eksik olarak işlediği beher 1 ton için **10.000 (onbin) TL** ceza tahakkuku yapılacak ve herhangi bir bildirim ve işleme gerek kalmaksızın yüklenicinin doğmuş veya doğacak ilk istihkakından kesilecektir. Yüklenicinin doğmuş veya doğacak istihkakı bulunmaması halinde ceza tutarı yüklenici tarafından derhal ödenecektir.

Haftalık taahhüt tonajı 7 (yedi) gün üzerinden hesaplanacak olup ancak Yüklenici tarafından Pazar günü çalışılmaması durumunda haftalık taahhüt tonajı 6 (altı) gün üzerinden hesaplanacaktır.

Ofis gerek gördüğü takdirde imalata ara verebilir veya kapasitelerde azaltma ya da artırma yapabilir. Kapasitenin azaltılması ve ara verilmesi halinde karşılık gelen süre Sözleşmeye ilave edilir.

### **Madde 23- Kesin Teminat**

**23.1-** Kesin teminat, toplam sözleşme bedelinin %6'sından az olamaz ve sözleşme imzalanmadan önce Ofis'e verilmesi gerekmektedir.

**23.2-** Kesin teminatın banka teminat mektubu şeklinde verilmesi durumunda, kesin teminat mektubunun süresi ihale konusu işin bitiş tarihi dikkate alınmak suretiyle Ofis tarafından belirlenir. İşin süresinin uzaması halinde teminat mektubunun süresi de uzatılır.

Sözleşme imzalanmasından önce Ofişçe teminat mektubu üzerine ilgili bankanın yazılı teyidi alınacaktır. İlgili banka tarafından teyit verilmeyen teminat mektubu geçerli kabul edilmeyecektir.

### **Madde 24- Çalışma Gün ve Saatleri**

Ofis gerekli gördüğü takdirde, mer'i mevzuata uymak kaydıyla, yüklenici Bayram ve Resmî tatil günlerinde de işe devam edeceği gibi gerekirse vardiyalı olarak da çalışmak zorundadır.

Tatil günlerinde Ofisin talebi doğrultusunda çalışma yapılmaması durumunda, çalışılmayan gün sayısı sözleşme süresine eklenecektir.

### **Madde 25- Ödeme Yeri ve Şartları**

**25.1-** İmalat bedeli (kırma, kavurma vb.) iki parti halinde (Ofisin uygun görmesi halinde 3 parti halinde) Sosyal Güvenlik Kurumuna idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden borcu olmadığına ilişkin ilgili mevzuat dâhilinde alınacak yazının Ofise ibraz edilmesi kaydıyla ödeme yapılacaktır.

Yüklenicinin hizmet sözleşmesinden doğan alacaklarının tahakkuk ve hesaplaşmasında ve işin sonunda yapılacak ibralaşmada Ofis kayıtları esastır.

**25.2-** İmalat karşılığı tahakkuk edecek imalat ücretinden %20 munzam teminat kesilir. Yüklenici alacağından birikecek bu %20 munzam teminatlar, imalatın tamamlanmasından sonra, Ofis'in Yükleniciden herhangi bir alacağı yoksa Yükleniciye iade edilecektir.

**25.3-** Sözleşmenin uygulanması sürecinde ve fatura işlemlerinde;

İmalata verilecek kabuklu fındık miktarının %50'si oranında kabuk elde edileceği esas alınacaktır.

Satış fiyatlarımız:

Fındık kabuğu fiyatı ..... TL/Ton (KDV hariç),

Fındık zarı ..... TL/Ton (KDV hariç)

### **26- Süre Uzatımın Uygulanması**

#### **26.1- Mücbir Sebepler:**

Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Yüklenicinin Ofise yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,



- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,  
e) Gerektiğinde Ofisçe kabul edilebilecek benzeri diğer haller.

**26.2- Ofisten Kaynaklanan Sebeplerle işin süre uzatımı:**

Ofisin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşme ve şartnamede yer alan yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer teslimi, iş programının onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple işin süresi içinde bitirilmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi kaydıyla, durum Ofisçe incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir.

**Madde 27- Sözleşmenin Feshi, Tasfiyesi ve Teminatın Nakde Çevrilmesi**

**27.1-** Yüklenicinin, taahhütlerini kısmen veya tamamen yerine getirmediği, yükümlülük ve sorumluluklarına riayet etmediği, güveni kötüye kullanmak suretiyle Sözleşme ve KİK mevzuatlarına aykırı davranması hallerinde, Ofis ayrıca Yükleniciye protesto çekilmesine, hüküm alınmasına ve hiçbir yasal merasim yapılmasına gerek kalmaksızın Sözleşmeyi feshederek Yüklenicinin mevcut kesin ve munzam teminatlarını irat kaydeder.

Sözleşmenin feshi nedeniyle oluşacak tüm Ofis zararları yasal faizleriyle birlikte ayrıca Yükleniciden tahsil edilir.

**27.2-** Yüklenicinin işi sık sık geciktirmesi, tanınan süreler içinde taahhüdünü yerine getirmemesi sözleşme hükümlerine uyulmaması anlamını taşır.

**27.3-**Sözleşmenin feshi durumunda; feshedilen Sözleşmenin bakiye kısmının Ofis tarafından yeniden ihale edilmesi ve bu ihale sonucunda ise Ofis aleyhine fiyat farkı oluşması halinde, bu fark Yükleniciden yasal faizleriyle birlikte ayrıca tahsil edilir.

**27.4-** İş bu sözleşmenin uygulanması sonucunda herhangi bir nedenle Ofisin bu sözleşmede taraf olan yükleniciden alacaklı duruma geçmesi halinde yüklenici, Ofise alacağın doğduğu tarihten tahsil tarihine kadar % 50 oranı üzerinden faiz ödemekle yükümlüdür.

**Madde 28- Kesin Teminatın Geri Verilmesi**

**28.1-** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı Ofis'e herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesi ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan yasal vergi kesintilerine ilişkin borcunun olmadığına dair bağlı olduğu vergi dairesinden alacağı belgenin Ofis'e verilmesinin ardından yükleniciden ibra belgesi alınarak kesin teminatın tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

**28.2-** Yüklenicinin bu iş nedeniyle Ofis'e ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye geri verilir.

**Madde 29- Sözleşme Masrafları ve KDV**

**29.1-** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin doğacak, Noter masrafları ulaşım, vergi, resim, harç ve diğer tüm masraflar yükleniciye aittir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp Ofis tarafından Yükleniciye ödenecektir.

**29.2-** Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten bitiş tarihine kadar, asgari ücret, akaryakıt ve elektrik, herhangi bir girdi ve vergi, resim ve harçlarda yapılacak artışlar nedeniyle yüklenici, sözleşmedeki yazılı fiyatın yükseltilmesini veya sözleşmenin feshini talep edemez.

**29.3-** Bu sözleşmede, ayrıca belirtilenler haricinde yer alan tüm fiyat ve tutarlar "KDV" hariç olarak belirlenmiştir.

**Madde 30- Sözleşmenin Süresi**

Sözleşme süresi; imalata verilecek kabuklu fındık miktarının %50' si günlük asgari paketleme kapasitesi olan 10 ton'a bölünerek elde edilecek gün sayısına, deneme üretimi ve işe başlama süresi için öngörülen 5 gün daha ilave edilerek hesaplanır. Sözleşme imzalandığı tarihte başlar, hesaplanacak gün sayısı kadar süre sonunda tamamlanır. Ancak, ambalaj malzemesinin temininde

sıkıntı yaşanması, bu durum yazı ile bildirilmesi ve Ofis’çe uygun görülmesi halinde firmaya ilave süre verilecektir. İlave verilen süre sözleşme süresine eklenecektir.

Tatil günlerinde Ofisin talebi doğrultusunda çalışma yapılmaması durumunda, çalışılmayan gün sayısı sözleşme süresine eklenecektir.

### **Madde 31- Sözleşmenin Devri**

Yüklenici Ofisin yazılı muvafakati olmadan sözleşmeyi başkasına devredemeyeceği gibi sözleşmeden doğacak hak ve yükümlülüklerine de gerçek veya tüzel hiçbir kişiyi ortak edemez.

Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını Ofisin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi zorunludur.

### **Madde 32- Ofis Ürünlerinin Korunması**

**32.1-** İşlenmek üzere yükleniciye teslim edilen Ofis’e ait ürünlerin nakliyesi dâhil fabrikada hammadde olarak depolanması, imalatı, imalattan alınan ürün ve yan ürünlerin depolanarak Ofis’e teslim edilmesi sürecindeki her türlü riske karşı önlem alınarak korunması ile meydana gelebilecek her türlü zayıatın sorumluluğu tamamen Yükleniciye aittir.

Bu kapsamda;

**32.1.1-** Yüklenicinin, imalat ünitesinden ayrı bir hammadde ve mamul madde deposu bulunacaktır. Bu depoların anahtarları Ofis ve yüklenicide bulunacak şekilde çift kilitli olacaktır. Kapılar Ofisin görevlendirdiği personel ile birlikte kapatılacak ve açılacaktır. Bu depolara giriş ve çıkış işlemleri Ofisin görevlendirdiği personelin imzasını taşıyan evraklarla olacaktır. Ne ad altında olursa olsun Ofisin imzasını taşımayan hiçbir giriş, çıkış işlemi ve noksanlık kabul edilmeyecektir. Bundan doğacak her türlü zararlar yükleniciye aittir. Yüklenici tarafından idareye ödenecektir.

**32.1.2-** Yüklenicinin, bu sözleşme kapsamındaki sorumlulukları nedeniyle Ofise vereceği her türlü kusurlu ve kusursuz sorumluluğundan kaynaklanan zararları Ofise ödeyecektir.

**32.1.3-** Yükleniciden tazmini gereken zararların tespitinde; Ofisin ve Yüklenicinin kayıt ve belgeleri karşılıklı olarak mutabakat yapılır. Mutabakatsızlık durumunda Ofisin kayıt ve belgeleri esas alınır.

### **Madde 33- Taşıtlara Yük Verilmesi**

**33.1-** Araç plakalarının sorgulanmasının yanı sıra suça yatkın şoförlere ürün teslim edilmemesini teminen; gasp, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmadığını gösterir son 6 ay içerisinde alınmış adli sicil belgesi Yüklenici tarafından temin edilerek Ofis sevk işyerine teslim edilecektir. Adli sicil belgesi olmayan araç sahibine/şoföre ürün teslim edilmeyecektir.

**33.2-** Bu ihale konusu iş nedeniyle yapılacak kabuklu fındık taşımalarında, yüklenici kamyonlarına, yürürlükte bulunan mevcut Karayolları Trafik Kanunu, Tüzüğü ve Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kamyon istiap hadleri kadar ürün verilecek olup tartı toleransı uygulanmayacaktır.

Ancak Türk Standartları Enstitüsü veya Karayolları Genel Müdürlüğü’nce verilecek “Karayolu Uygunluk Belgesine istinaden, taşıtların dingil ve taşıma kapasitelerinin yükseltilmesi halinde, bu araçlara, artırılan taşıma sınırları dâhilinde yük verilebilir. Yüklenici bunun haricinde aksi talepte bulunamaz.

Karayollarında yapılacak sabit veya seyyar ağırlık kontrolü esnasında, aracın azami toplam ağırlığı aşılamaz.

Yürürlükte bulunan mevcut Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; Azami Toplam Ağırlık = Net Ağırlık (aracın yüksüz ağırlığı) + İstiap Haddi (araca verilecek yük miktarına tolerans uygulanmayacaktır)

Yüklenici araçlarına yapılacak yüklemelerde; Karayolu Trafik Kanunu ve Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri kapsamında, gabari tanımı doğrultusunda araçların uzunluk, genişlik ve azami yükseklik ölçülerine uygun hareket edilecektir.

### **Madde 34- Alt Yükleniciler**

Bu iş için Alt Yüklenici kullanılmayacaktır.

**Madde 35- Fiyat Farkı**

Sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı ödenmeyecektir.

**Madde 36-Anlaşmazlıkların Çözümü**

Anlaşmazlığın çözümünde Ordu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 37- Ofisin İhale Konusunda Serbestliği**

Ofis 2886 sayılı yasaya tabi olmadığından ve 4734, 4735 sayılı Kanunlardaki istisna kapsamında bulunduğundan ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta serbesttir.

Sözleşmede hükmü bulunmayan hususlarda **TMO Genel Müdürlüğünün 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (g) bendi kapsamında yapacağı mal ve hizmet alımı ihalelerinde uygulanacak usul ve esaslar hakkındaki Yönetmelik geçerlidir.**

İş bu şartname **37** maddeden ibarettir.

İSTEKLİ

## TAAHHÜTNAME

### TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ .....MÜDÜRLÜĞÜNE

İhale Kayıt Numarası: 202../...

- 1)..... İşinin ihalesine katlıyoruz. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibariyle, SGK ve vergi borcumuzun olmadığını beyan ediyoruz. Bu durumda değişiklik olması halinde, idareye derhal bildirmeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.
- 2) İhalenin üzerimizde kalması halinde **sözleşmenin imzalanmasından önce SGK ve vergi borcumuzun olmadığına ilişkin belgeleri** vermeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.
- 3) Aksi takdirde geçici teminatın gelir kaydedilmesini kabul ediyoruz.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Ad SOYAD<sup>1</sup>  
Firma Kaşesi  
İmza

**1-Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.**

**2- TMO ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri bakımından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabidir.**

## **T A A H H Ü T N A M E**

### **TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ .....MÜDÜRLÜĞÜNE**

İhale Kayıt Numarası: 202.../...

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuatı doğrultusunda, ..... işi için düzenlenen ekli sözleşme kapsamında çalıştıracağım sigortalı personel ile ilgili sigorta primlerinin ödenmemesi, geç ödenmesi, noksan ödenmesi veya diğer hususlarla ilgili Toprak Mahsulleri Ofisi ..... Müdürlüğüne Sosyal Güvenlik Kurumunca bir ceza tebliğ edilmesi halinde, bu cezayı nakden ödeyeceğimi veya her türlü alacağımdan ya da verdiğim teminatlardan mahsup edilmesini taahhüt ederim.

( - / - / - )

Adı Soyadı  
( Unvanı )  
İmza

Adres:

## GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

### TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ ORDU BAŞMÜDÜRLÜĞÜNE

Tarih :

No :

İdarenizce ihaleye çıkarılan..... işine istekli sıfatıyla katılacak olan .....’nın bu ihale ile ilgili kanun ve şartname hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan .....TL (.....TL) Bankamız garanti ettiğinden, ihalenin adı geçene yapıldığı usulüne uygun olarak bildirildiği ve kesin teminat vermesi ve sözleşme yapması istenildiği halde kesin teminat vermediği ve sözleşme yapmadığı ve ilgili kanun ile işe ait şartname hükümlerine uygun hareket etmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

**İŞ BU TEMİNAT MEKTUBU ..... TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.**

(Bu tarih .../.../202..’ dan erken olmayacaktır)

.....Şubesi

Yetkili İmzalar

## KESİN TEMİNAT MEKTUBU

### TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ ORDU BAŞMÜDÜRLÜĞÜNE

Tarih :

No :

İdarenizce yapılan ihale sonucunda.....İşini taahhüt eden müteahhit/müşteri.....'nın ihale ile ilgili kanun ve şartname hükümlerine göre vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan .....TL (.....) TL'yi Bankamız garanti ettiğinden, adı geçen taahhüdünü ilgili kanun, sözleşme ve şartname hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen inznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

**İŞ BU TEMİNAT MEKTUBU ..... TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.**  
(Bu tarih .../.../202..’ dan erken olmayacaktır)

.....Şubesi

Yetkili İmzalar

**YASAKLI OLUNMADIĐINA DAİR TAAHHÜTNAME**  
**TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ ORDU BAŞMÜDÜRLÜĞÜNE**  
**İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

İhale kayıt numarası:

1) ..... ihalesine istekli olarak [katılıyorum/katılıyoruz]. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibarıyla, kavrulmuş iç fındık imalatı İdari Şartnamesinin 9. maddesinde belirtilen ihale dışı bırakılma nedenleri ve 10. maddesinde sayılan ihaleye katılamayacaklar arasında [bulunmadığımı /bulunmadığımızı] beyan [ediyorum/ediyoruz]. Bu durumda değişiklik olması halinde, Ofis'e derhal bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum/ediyoruz].

--/ --/ ----  
Ad SOYAD/  
Unvan-(Kaşe)  
İmza



## TEKLİF MEKTUBU

Ordu ve Giresun Başmüdürlükleri stoklarında bulunan **1.000 ton** (+ %20 Ofis opsiyonlu) kabuklu fındığın imalat noktasına taşınması, kırılması, kavrulmuş iç fındığa işlenmesi, ambalajlanması ve araca yüklenmesi işini aşağıdaki teklif ettiğim fiyatlardan yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum.

İŞ FİİLİ	MİKTAR (TON)	BİRİM FİYAT (TL/TON)	TEKLİF TUTARI (TL)
Kabuklu fındığın nakliye dâhil kırma fiyatı	<b>1.000</b>		
Natürel iç fındığın kavrulması ve ambalajlanması fiyatı	<b>500</b>		
<b>SÖZLEŞME BEDELİ (TL)</b>	<b>Rakamla</b>		
	<b>Yazıyla</b>		

Fiyatlar, KDV hariç verilecektir.

**NOT:** Teklif, birim fiyat ve teklif tutarı olarak verilecektir. Birim fiyat ve teklif tutarları belirtilmeyen teklifler geçersiz sayılacaktır.

- Fındık kabuğu ve zararını Ofisin belirlemiş olduğu fiyat ve esaslardan satın almayı taahhüt ediyorum.
- İhale dokümanı tarafımızca tamamen okunarak kabul edilmiştir.

Firma Unvanı :  
Firma Adresi :  
Firma Telefon No :  
Firma Faks No :

Firma Kaşesi  
TARİH  
İSİM SOYAD  
İMZA